

## *Wft/PE-erkenningsregeling*

### *Uitvoeringsvoorschriften inzake Wft/PE-onderwijsprogramma's*

#### ***Toelichting***

De Wft/PE erkenningsregeling omvat de volgende documenten die op de website van het CDFD staan weergegeven en die onlosmakelijk met elkaar verbonden zijn.

1. Erkenningscriteria die van toepassing zijn voor de erkenning van een Wft/PE-(onderwijs)instelling en de aanwijzing van een Wft/PE-onderwijsprogramma.
2. Erkenningsprocedure
3. Uitvoeringsvoorschriften inzake de Wft/PE-onderwijsprogramma's
4. Aanvraagformulier

Voor het indienen van een aanvraag voor erkenning als Wft/PE-onderwijsinstelling dan wel de aanwijzing van een Wft/PE-onderwijsprogramma dient u gebruik te maken van het aanvraagformulier dat u kunt vinden op de website van het CDFD ([www.cdfd.nl](http://www.cdfd.nl)).

#### ***Uitvoeringsvoorschriften***

##### **Artikel 1. Algemeen**

- 1.1 Deze nadere voorschriften zijn van toepassing voor alle erkende Wft/PE-(onderwijs)instellingen die Wft/PE-onderwijsprogramma's mogen verzorgen.
- 1.2 De Wft/PE-(onderwijs)instelling verplicht zich tot het uitvoeren van het in de aanvraagprocedure voorgelegde Wft/PE-onderwijsprogramma waarvoor de aanwijzing is verleend.
- 1.3 De Wft/PE-(onderwijs)instelling verstrekt desgevraagd aan het CDFD, de aangewezen uitvoerende toezichthouder of de aan te wijzen beheerder van het registratiesysteem informatie over de behaalde resultaten van deelnemers aan de Wft/PE-onderwijsprogramma's, dit alles passende binnen de doelstellingen van het systeem en de wet op de privacy.

##### **Artikel 2. Aanmeldprocedure en termijnen**

- 2.1 Het aanbod van de Wft/PE-onderwijsprogramma's wordt centraal kenbaar gemaakt via de website van het CDFD. Hiertoe reiken Wft/PE-(onderwijs)instellingen informatie over de aangewezen Wft/PE-onderwijsprogramma's aan bij het secretariaat van het CDFD.

## ***Wft/PE-erkenningsregeling***

### ***Uitvoeringsvoorschriften inzake Wft/PE-onderwijsprogramma's***

- 2.2 Uit te voeren Wft/PE-onderwijsprogramma's moeten tijdig (10 werkdagen voorafgaande aan de uitvoering) digitaal bij de toezichthoudende instantie worden aangemeld, dit in het kader van het uit te voeren toezicht. Een tijdelijke niet operationeel zijn van het internet is geen verschoning voor een niet-tijdige melding. In een dergelijke situatie kan een aanmelding ook per fax of telefonisch plaatsvinden.
- 2.3 De aanmelding van een uit te voeren Wft/PE-onderwijsprogramma omvat ten minste de benaming van de Wft/PE-module, de naam van de docent, de aanvangs- en eindtijd en de locatie. Wijzigingen in de aanmelding kunnen nog na de hiervoor genoemde aanmeldingsdatum worden doorgevoerd tot 24 uur voor het feitelijk moment dat het Wft/PE-onderwijsprogramma van start gaat.

#### **Artikel 3. Legitimatie / vaststelling identiteit**

- 3.1 Bij de start van de uitvoering van het Wft/PE-onderwijsprogramma controleert de docent aan de hand van een officieel en geldig legitimatiebewijs de identiteit van de aanwezige kandidaten.
- 3.2 Ingeval het Wft/PE-onderwijsprogramma over verschillende dagen / dagdelen verspreid is dan draagt de organisatie de verantwoordelijkheid om de identiteit van de deelnemers te verifiëren middels een handtekening op de aanwezigheidslijst.
- 3.2 Ook de docent kan zich bij controle door de toezichthouder met een geldig legitimatiebewijs op verzoek legitimeren.

#### **Artikel 4. Presentie**

- 4.1 Indien een deelnemer te laat verschijnt of vroegtijdig het programma verlaat, dan dient de cursusorganisatie op de presentielijst de afwijkende aankomst- dan wel vertrektijd bij de betreffende deelnemer te noteren en dit van een handtekening van de deelnemer te laten voorzien.
- 4.2 Indien een deelnemer meer dan 10% van de cursustijd later komt dan wel eerder vertrekt, alsmede indien een cursist niet actief heeft deelgenomen aan de vereiste programmaonderdelen, dan wordt geen certificaat verstrekt.

## ***Wft/PE-erkenningsregeling***

### ***Uitvoeringsvoorschriften inzake Wft/PE-onderwijsprogramma's***

#### **Artikel 5. Programmaopbouw**

- 5.1 Een Wft/PE-onderwijsprogramma kent een opbouw en uitvoering die een actieve participatie van de individuele deelnemers borgt. Voor het verkrijgen van een aanwijzing dient inzage te zijn gegeven in de te hanteren onderwijsvorm(en), alsmede in de acties die van de deelnemers verwacht worden.
- 5.2 De docent voert het Wft/PE-onderwijsprogramma uit op de wijze zoals het voor de aanwijzing bij het CDFD is voorgelegd.

#### **Artikel 6. Actieve participatie**

- 6.1 De docent borgt de mogelijkheden van een actieve participatie van de individuele deelnemers en hij/zij beoordeelt de individuele deelnemers op hun vakbekwaamheid inzake de Wft/PE-toetstermen.
- 6.2 Een individuele deelnemer dient het programma aantoonbaar actief en met goed gevolg te hebben doorlopen om in aanmerking te kunnen komen voor het Wft/PE-certificaat waarmee aan de Wft/PE-verplichting kan worden voldaan.

#### **Artikel 7. Administratieve zaken**

- 7.1 Van ieder uitgevoerd Wft/PE-onderwijsprogramma wordt een protocol / verslag bijgehouden waarop alle specificaties worden geregistreerd, zoals de tijdstippen waarop het programma is gestart en geëindigd (effectieve programmatijd), het tijdstip waarop de eventuele toets is afgenomen en de resultaten/beoordelingen, een overzicht met de aanwezige kandidaten (conform vermelding op het legitimatiebewijs) en hun handtekening, relevante specificaties ten aanzien van de locatie, het feit of een evaluatie heeft plaatsgevonden, gegevens van de docent(en), e.d.
- 7.2 Ingeval er sprake is van een Wft/PE-onderwijsprogramma dat over meerdere dagen verspreid is dan dient de Wft/PE-onderwijsinstelling er zorg voor te dragen dat er sprake is van een sluitende administratie waaruit blijkt dat deelnemers aan de verschillende delen / dagdelen / dagen hebben deelgenomen.

## ***Wft/PE-erkenningsregeling***

### ***Uitvoeringsvoorschriften inzake Wft/PE-onderwijsprogramma's***

- 7.3 In de administratie van de instelling wordt tenminste een kopie van het geldige legitimatiebewijs van de deelnemer bewaard, tezamen met het resultaat en eventuele werkstukken van de individuele kandidaten. Deze administratieve zaken dienen ter verificatie van de geldigheid en correctheid van de Wft/PE-certificaten die nodig zijn in het kader van de PE-verplichtingen. De bewaartermijn bedraagt dan ook tenminste vijf jaar.
- 7.4 De instelling verstrekt aan de kandidaten die met goed gevolg het Wft/PE-onderwijsprogramma hebben afgerond een certificaat met daarop de benodigde identificatiegegevens die overeenkomen met de Wft/PE-module en de PE-registraties die daarvoor van kracht zijn.
- 7.5 De instelling houdt een deugdelijke administratie bij van de deelnemers aan de cursussen.
- 7.6 Er geldt een bewaarplicht van vijf jaar voor de volgende cursusdocumenten:
- Aankondiging van Wft/PE-onderwijsprogramma
  - Protocol
  - Programma inclusief de tijdsplanning
  - Cursusmateriaal
  - Werkstukken van deelnemers
  - Ondertekende presentielijsten (inclusief tijdstippen)
  - Evaluatiegegevens
  - Overzicht verstrekte certificaten (digitaal of als kopie)

## **Artikel 8. Vakbekwaamheid docenten**

- 8.1 De Wft/PE-(onderwijs)instelling houdt in het kader van het aantoonbaar hebben/maken van de vakbekwaamheid van docenten een deugdelijke administratie bij. Van de docenten die een Wft/PE-onderwijsprogramma verzorgen dan wel verzorgd hebben is een dossier in de administratie aanwezig waaruit blijkt dat de docent vakinhoudelijk en onderwijskundig/didactische bekwaam is voor het betreffende programma.

## *Wft/PE-erkenningsregeling*

### *Uitvoeringsvoorschriften inzake Wft/PE-onderwijsprogramma's*

#### **Artikel 9. Toezicht**

- 9.1 De Wft/PE-(onderwijs)instelling geeft de uitvoerende toezichthouder alle medewerking om het operationele toezicht mogelijk te maken door tijdig tijdstippen en locaties kenbaar te maken waar de Wft/PE-onderwijsprogramma's plaatsvinden en om de kwaliteit van het programma te kunnen vaststellen.
- 9.2 De door het CDFD aangewezen toezichthouder heeft in het kader van het toezicht kosteloos toegang bij de bijeenkomsten.

#### **Artikel 10. PE-registratie/certificatie**

- 10.1 10.2 De Wft/PE-(onderwijs)instelling houdt zich aan de uitvoeringsvoorschriften en specificaties van de Wft/PE-certificaten zoals die door het CDFD nader bepaald zullen worden.

#### **Artikel 11. Communicatie**

- 11.1 De PE-(onderwijs)instelling dient bij de aankondiging duidelijk te maken voor wie het programma bedoeld is. Dit is onder meer van toepassing indien het Wft/PE-onderwijsprogramma voor meerdere doelgroepen bestemd is, dan wel dat het Wft/PE-onderwijsprogramma ten dele voor bepaalde doelgroepen bestemd is.

#### **Artikel 12. Evaluatie**

- 12.1 Iedere bijeenkomst van een Wft/PE-onderwijsprogramma dient geëvalueerd te worden.
- 12.2 De evaluatie, uit te voeren bij de deelnemers, dient zich tenminste te richten op de inhoud en de kwaliteit van het programma, de kwaliteit van de docent, de interactieve onderwijs-/werkvorm, de wijze van beoordelen van de kandidaten, de toepassingsgerichtheid voor de eigen werksituatie, de toetsvorm dan wel het toetsende element uit het programma etc.
- 12.3 De evaluatiegegevens maken onderdeel uit van het dossier dat administratief dient te worden gearchiveerd.
- 12.4 De evaluatiegegevens moeten desgevraagd beschikbaar gesteld worden van de toezichthouder.